**Задание на производственную практику**

**Для студентов 3–го курса очного отделения МТКП РЭУ им.**

**Г.В. Плеханова**

**Задание на производственную практику ТВ-9.31, ТВ-9.32**

Для студентов МТКП РЭУ им. Г.В. Плеханова по специальности **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

**Целью** производственной практики является приобретение студентом профессионального опыта по освоению и развитие общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ 03.

**Задачи производственной практики**:

|  |
| --- |
| * Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации |
| * Планировать выполнение работ исполнителями |
| * Организовывать работу трудового коллектива |
| * Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| * Оформлять учетно-отчетную документацию |

Производственная практика по модулю **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** в объёме 72часов.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Структура и содержание производственной практики по разделу «ПП.03. 01 Организация работ в подразделении организации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименование профессионального модуля** | **Количество часов по ПП** | **Виды работ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПК 3.1.** | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации | 12 | Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Формирование конкурентных преимуществ торгового предприятия. Перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности. Производственная и организационная структура организации. |
| **ПК 3.2.** | Планировать выполнение работ исполнителями | 24 | Планирование работы в организации. Основы бизнес-планирования. Розничный товарооборот: экономическая сущность, виды, структура, показатели планирования и анализа. Оптовый товарооборот торгового предприятия. Методы планирования и анализа розничного товарооборота. |
| **ПК 3.3.** | Организовывать работу трудового коллектива | **12** | Основные стили руководства. Партнерство. Понятие персонала организации. Особенности поведения персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда, показатели анализа.  Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Понятие производительности труда, факторы ее роста. Методы планирования численности работников организации.  Формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников. |
| **ПК 3.4.** | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | **12** | Внешняя и внутренняя среда организации. Производственная и организационная структура организации и структурного подразделения. Изучение ТК РФ: нормы труда и отдыха  Особенности организации трудового процесса на предприятиях питания.  Решение производственных ситуационных задач по организации работы в предприятиях. Разработать план построения бригады для работы в разных цехах производства. Изучение нормативно-правовой документации в области охраны руда и планирования работы на предприятии. Изучение методов и принципов внутрибригадного общения. Принципы и виды профессионального развития сотрудников внутри и вне предприятия.  Разработать план обучения сотрудников на предприятии |
| **ПК 3.5.** | Оформлять учетно-отчетную документацию | **12** | Формы документов, порядок их заполнения. Кадровый учет Расчет заработной платы. Составить и заполнить табель рабочего времени производственных работников. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы торгового предприятия |
| Всего: |  | 72 ч |  |

Зам.директора по ПО Леликова Е.В.